**Tham luận:**

**KINH NGHIỆM NÂNG CAO HIỆU QUẢ LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TẠI HUYỆN BẮC TRÀ MY**

Kính thưa:

Trong những năm qua, công tác cải cách hành chính của huyện Bắc Trà My được tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện một cách quyết liệt, đồng bộ và đạt được nhiều kết quả quan trọng. Thay mặt lãnh đạo UBND huyện Bắc Trà My, tôi xin trao đổi một vài “Kinh nghiệm nâng cao hiệu quả lãnh đạo, chỉ đạo điều hành triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC tại huyện”.

Kính thưa quý vị!

Nhận thức được yêu cầu và tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính; Đại hội Đảng bộ huyện nhiệm kỳ 2020 – 2025 đã xác định 3 nhiệm vụ đột phá, trong đó có nhiệm vụ: Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, tăng cường ừng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động. Trên cơ sở Nghị quyết của Tỉnh uỷ, Kế hoạch của UBND tỉnh và Chương trình của Huyện uỷ về đẩy mạnh cải cách hành chính; UBND huyện ban hành kế hoạch Cải cách hành chính trên địa bàn huyện giai đoạn 2021 - 2025. Hằng năm, ban hành nhiều kế hoạch, văn bản thực hiện công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số. Tập trung chỉ đạo các ngành, địa phương triển khai quyết liệt, đồng bộ các giải pháp gắn với đổi mới phương pháp lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số, thực hiện chuyển đổi số trong quản lý và điều hành, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm, lấy sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp là thước đo chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn huyện. Trong thời gian qua, công tác cải cách hành chính của huyện đã đạt được những kết quả quan trọng, góp phần thúc đẩy kinh tế-xã hội phát triển, nâng cao hiệu lực hiệu quả quản lý nhà nước, cụ thể:

**1.** Ưu tiên dành một khoản kinh phí nhất định để đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, cơ sở hạ tầng phục vụ công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động lãnh đạo, điều hành của chính quyền các cấp. Năm 2022, huyện đã đầu tư hơn 5,4 tỷ đồng để đầu tư, mua sắm trang thiết bị công nghệ thông tin cho các cơ quan, đơn vị, địa phương. Đầu tư gần 6 tỷ đồng để thực hiện các dự án lắp đặt hệ thống camera giám sát an ninh tại các trường học, nơi công công, khu vực đông dân cư tại huyện; xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu quản lý đô thị huyện, lắp đặt hệ thống đài truyền thanh IP tại các xã, thị trấn. trang bị hệ thống thiết bị cầu truyền hình trực tuyến tại 13 xã, thị trấn; tăng cường tổ chức các cuộc họp trực tuyến, họp không giấy tờ;…

Tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện, sử dụng hệ thống phần mềm quản lý và điều hành công việc trên Qoffice, ứng dụng chữ ký số trong văn bản điện tử; tăng cường sử dụng thư điện tử công vụ; triển khai dịch vụ công mức độ 3 đối với 12 TTHC và dịch vụ công mức độ 4 đối với 217 TTHC, tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 là 83%.

**2.** Hoạt động rà soát, cập nhật, niêm yết đầy đủ TTHC được thực hiện liên tục, kịp thời. Bộ chỉ số CCHC cấp xã được xây dựng và ban hành kịp thời, đúng quy định. Đội ngũ cán bộ, công chức làm chuyên môn tại bộ phận “*một cửa*” và “*một cửa liên thông*” được bố trí đảm bảo chất lượng, cơ bản đáp ứng nhu cầu giải quyết TTHC của cơ quan, doanh nghiệp và công dân. Các TTHC được kiểm soát chặt chẽ và cải cách theo hướng đơn giản hóa, công khai, minh bạch, tạo thông thoáng cho người dân.

Đến nay, huyện Bắc Trà My đã thực hiện chuyển giao 100% thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích; rà soát, cắt giảm 10% thời gian giải quyết thủ tục hành chính đối với 20 TTHC ở cấp huyện và thực hiện trả kết quả trong ngày đối với 54 TTHC ở các xã; trên 90% văn bản được ký số và xử lý trên môi trường điện tử (trừ văn bản mật). Tỷ lệ giải quyết TTHC sớm và đúng hạn ở cấp huyện đạt 91%, cấp xã đạt 96,7%. Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính ngày càng được nâng cao, chuyển đổi mạnh mẽ nền hành chính từ quản lý sang phục vụ, khắc phục cơ bản tình trạng nhũng nhiễu trong giải quyết thủ tục hành chính, giảm thời gian, chi phí cho người dân, doanh nghiệp.

**3.** Tuyên truyền, hướng dẫn cho người dân cài đặt, khai thác sử dụng ứng dụng Smart Quảng Nam, Smart Gov Quảng Nam và Bắc Trà My Smart. Xây dựng và đưa vào vận hành Trung tâm điều hành thông minh IOC Bắc Trà My gồm 6 dịch vụ giám sát thông minh: Nền tảng Trung tâm Điều hành thông minh; Hệ thống Giám sát điều hành an ninh trật tự và giao thông; Hệ thống giám sát điều hành thông tin trên môi trường mạng (Reputa); Hệ thống Giám sát điều hành dịch vụ công trực tuyến; Hệ thống điều hành chuyên ngành giáo dục; Hệ thống giám sát điều hành chuyên ngành y tế. Qua đó, người dân kịp thời cung cấp thông tin, phản ánh, kiến nghị với chính quyền trực tiếp bằng smartphone hoặc qua website của Trung tâm, kèm theo hình ảnh, video.

**4.** Thực hiện sắp xếp tổ chức, bộ máy các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp huyện; đẩy mạnh phân cấp, uỷ quyền.

- Đối với đơn vị sự nghiệp: Trước khi thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Trung ương, huyện Bắc Trà My có 10 đơn vị sự nghiệp và tiếp nhận 03 đơn vị sự nghiệp từ các sở, ngành của tỉnh. Đến nay, đến nay đã tổ chức, sắp xếp lại còn 04 đơn vị sự nghiệp công lập. Đối với sự nghiệp giáo dục và đào tạo: đã hợp nhất trường Tiểu học và THCS tại 03 xã, giảm từ 42 trường xuống còn 39 trường. Đối với cơ quan chuyên môn thuộc huyện: giảm từ 13 cơ quan xuống 12 cơ quan.

- Rà soát uỷ quyền cho 04 cơ quan chuyên môn trực tiếp giải quyết 16 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Uỷ ban nhân dân huyện, Chủ tịch Uỷ ban nhân dân huyện.

\* Kết quả đánh giá, xếp hạng Chỉ số cải cách hằng năm không ngừng được cải thiện và nằm trong tốp đầu của tỉnh (năm 2018 xếp thứ 18/18, năm 2019 xếp thứ 12/18, năm 2020 xếp thứ 3/18, năm 2021 xếp thứ 2/18 và năm 2022 xếp thứ …../18 huyện, thị, thành trong tỉnh); mức độ ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021 được xếp hạng 4/18 huyện, thị, thành; chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của UBND huyện năm 2022 đạt 87,9%, xếp thứ 4/18 huyện, thị, thành của tỉnh.

Đạt được kết quả nêu trên là nhờ vào sự quyết tâm, nỗ lực phấn đấu không ngừng của cả hệ thống chính trị, của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức từ huyện đến cơ sở. Tại hội nghị này tôi xin được chia sẻ một vài kinh nghiệm trong việc nâng cao hiệu quả lãnh đạo, chỉ đạo điều hành triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC tại huyện như sau:

**1.** Tập trung quán triệt nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm, quyết tâm chính trị của người đứng đầu chính quyền các cấp, các cơ quan, tổ chức, đơn vị từ huyện đến cơ sở là điều kiện tiên quyết trong công tác lãnh đạo, điều hành, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CCHC tại mỗi địa phương, cơ quan, đơn vị. Đẩy mạnh tuyên truyền để toàn thể cán bộ, đảng viên và các tầng lớp nhân dân nhận thức rõ về ý nghĩa, tầm quan trọng và lợi ích to lớn của cải cách hành chính đối với tiến trình xây dựng và hoàn thiện nền hành chính.

**2.** Việc xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch công tác CCHC hằng năm phải được thực hiện đồng bộ, kịp thời, đảm bảo quan điểm, mục tiêu chung của Tỉnh uỷ, UBND tỉnh; đồng thời, đề ra các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp cụ thể phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương.

**3.** Củng cố, kiện toàn Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính huyện, ban hành quy chế hoạt động một cách kịp thời; phân giao trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên và các cơ quan chuyên môn trực tiếp tham mưu thực hiện công tác CCHC. Lấy kết quả CCHC là tiêu chí quan trọng đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, xét thi đua - khen thưởng.

**4.** Chỉ đạo thực hiện tốt việc rà soát, ban hành các văn bản triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh liên quan đến công tác CCHC. Thường xuyên theo dõi kết quả đánh giá trên Bản đồ thể chế và sau khi UBND tỉnh công bố kết quả đánh giá chỉ số cải cách hành chính hằng năm, UBND huyện chỉ đạo các cơ quan chuyên môn rà soát những nội dung còn hạn chế, yếu kém; phân tích, đánh giá, xác định nguyên nhân đối với những nội dung, tiêu chí có số điểm thấp để có giải pháp chỉ đạo, khắc phục.

UBND huyện giao Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND huyện và bộ phận một cửa huyện thường xuyên theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, cá nhân thực hiện kịp thời việc giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống một của điện tử; đồng thời, phê bình, kiểm điểm các cơ quan, cá nhân chậm trễ hoặc không thực hiện, nhất là vai trò, trách nhiệm của người đúng đầu.

**5.** Chú trọng công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện công tác CCHC hằng năm, kiểm tra theo chuyên đề, kiểm tra đột xuất và tự kiểm tra tại các địa phương, cơ quan, đơn vị, nhất là tại bộ phận một cửa huyện và xã, thị trấn. Đồng thời, kiểm tra việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính theo Chỉ thị 22, 26 của UBND tỉnh.

**6.** Định kỳ hằng quý, tổ chức hội nghị chuyên đề để rà soát, đánh giá kết quả triển khai thực hiện, phân tích những hạn chế, nguyên nhân và định hướng, hỗ trợ tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, nhất là đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị tại bộ phận một cửa huyện và các xã, thị trấn cũng như hỗ trợ kinh phí để thực hiện giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích. Tổ chức các buổi làm việc với từng địa phương, tổ chức đối thoại với doanh nghiệp, để lắng nghe, giải đáp hoặc chỉ đạo xử lý những vướng mắc, bất cập, tạo sự thông thoáng, khơi thông nguồn lực và đẩy mạnh thu hút đầu tư, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện.

**7.** Đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC đến cán bộ, công chức, viên chức, người dân, doanh nghiệp bằng nhiều hình thức thông qua IOC huyện, Bắc Trà My Smart, Cổng TTĐT huyện, Đài truyền thanh huyện, xã, pano, băng rôn, tờ rơi; tổ chức tập huấn cho tổ công nghệ cộng đồng về hướng dẫn cài đặt các ứng dụng dùng chung của tỉnh, huyện. Tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện, sử dụng hệ thống quản lý văn bản điều hành của huyện, ứng dụng chữ ký số trong văn bản điện tử; tăng cường sử dụng thư điện tử công vụ;… khuyến khích công dân, tổ chức tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

**8.** Chú trọng bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ trực tiếp thực hiện công tác CCHC.Ngoài nội dung chương trình tập huấn, bồi dưỡng do tỉnh tổ chức; UBND huyện đã tổ chức các lớp tập huấn để hướng dẫn sử dụng các phần mềm liên quan đến công tác CCHC, GRIC, LRIC, Tổng đài 1022, Kiểm soát thủ tục hành chính, Báo cáo phân hệ giám sát, Q-Office, Một cửa điện tử, Dịch vụ công trực tuyến cho CBCCVC. Đồng thời, tuyên truyền, hướng dẫn cho người dân thông qua các buổi họp thôn, tổ và khi người dân đến giao dịch tại bộ phận một cửa của huyện, xã.

Kính thưa quý vị! Trên đây là một số kinh nghiệm lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ CCHC tại địa phương. Tại hội nghị này, tôi xin đề xuất một số nội dung sau:

- Kính đề nghị UBND tỉnh chỉ đạo Sở Thông tin và Truyền, Trung tâm công nghệ QTI hướng dẫn việc đăng ký và cấp mail công vụ cho nhân viên Bưu điện để thực hiện số hóa hồ sơ TTHC tại Bộ phận Một cửa huyện.

- Đề nghị bổ sung thêm Thủ tục Đăng ký đo đạc để cấp giấy chứng nhận lần đầu cho cá nhân, tổ chức; Thủ tục Điều chỉnh hạn mức đất ở không có trong danh mục TTHC lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường.

------------------